PATVIRTINTA

Vilniaus rajono apylinkės teismo

Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas

Marius Rapolas Žukas

2012 m. sausio 10 d.

**SUPAPRASTINTO MAŽOS VERTĖS**

**PIRKIMO DOKUMENTAI**

**VILNIAUS RAJONO APYLINKĖS TEISMAS**

/*Perkančiosios organizacijos pavadinimas*/

**„Archyvinių stelažų pirkimas“**

/*Pirkimo pavadinimas*/

**TURINYS**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

2. PIRKIMO OBJEKTAS

3. REIKALAVIMAI TIEKĖJO KVALIFIKACIJAI

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

6. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪRA

7. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS

8. SPRENDIMO DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO PRIĖMIMAS

9. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS IR SĄLYGOS

10. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA PRIEDAS Nr.1

# **BENDROSIOS NUOSTATOS**

## 1.1. Vilniaus rajono apylinkės teismas (toliau vadinama - perkančioji organizacija) vykdo supaprastintą mažos vertės **archyvinių stelažų** pirkimą.

## 1.2. Pirkimo dokumentuose vartojamos pagrindinės sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) (Žin. 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) vartojamas sąvokas, išskyrus šiuose dokumentuose numatytas išlygas.

## 1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu bei Vilniaus rajono apylinkės teismo supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis 2009-12-31 pirmininkės įsakymų Nr. V-67 , iš dalies pakeistomis 2010-10-05 pirmininkės įsakymu Nr. V-41 ir iš dalies pakeistomis 2011-12-07 pirmininkės įsakymu V-74, skelbtomis Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje – nuoroda internete: http://mw.eviesiejipirkimai.lt/vpm/SVPTS/svpts\_sarasas.asp?SBJ\_ID=1020195148, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus bei šiais pirkimo dokumentais.

## Pirkimą atlieka Vilniaus rajono apylinkės teismo Viešųjų pirkimų komisija (toliau – Komisija).

## 1.5 Pirkimo procedūrose gali dalyvauti visi juridiniai ir fiziniai asmenys, bendrai veiklai susivienijusių asmenų grupė (toliau – Tiekėjai).

## 1.6. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo ir abipusio pripažinimo, taip pat pirkimų skaidrumo ir proporcingumo principų bei konfidencialumo reikalavimų.

## Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo ryšiams su Tiekėjais palaikyti, ir pirkimo dokumentams gauti yra viešųjų pirkimų komisijos narys Kęstutis Pūtys ( Kalvarijų g. 28, LT-09600 Vilnius , 5 kab., tel. 2754622, faks. 2754622 elektroninis paštas: [kestutis.putys@teismas.lt](mailto:kestutis.putys@teismas.lt))

## 1.8 Pirkimu suinteresuotas tiekėjas turi teisę kreiptis į perkančiąją organizaciją ir prašyti pateikti pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus). Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo prašymą paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, jei prašymas paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus yra gautas likus ne mažiau kaip 2 dienoms iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija, gavusi prašymą patikslinti (paaiškinti) pirkimo dokumentus, pirkimo dokumentų patikslinimą (paaiškinimą) siunčia visiems tiekėjams, kurie yra pateikę pasiūlymus, tačiau nenurodo, iš ko gavo prašymą patikslinti (paaiškinti) pirkimo dokumentus.

## Komisija, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti supaprastintą pirkimą,jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Visi tiekėjai, dalyvaujantys pirkimo procedūrose nedelsiant, ne vėliau kaip per tris darbo dienas, informuojami apie pirkimo procedūrų nutraukimą.

# **PIRKIMO OBJEKTAS**

## Stacionarūs archyviniai stelažai, techninė specifikacija pateikta 1 priede..

# **REIKALAVIMAI TIEKĖJO KVALIFIKACIJAI**

## Tiekėjas turi būti įregistruotas įstatymų nustatyta tvarka – pateikiama įmonės įregistravimo pažymėjimo patvirtinta kopija;

## Tiekėjas yra atsiskaitęs su valstybės biudžetu ir nėra bankrutavęs, bankrutuojantis, likviduojamas ar laikinai sustabdęs veiklos. Tiekėjo vadovas ir buhalteris nėra teisti (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas). Šiais atvejais pateikiami minėtas sąlygas patvirtinantys dokumentai;.

* 1. Tiekėjas turi teisę verstis ta ūkine veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai vykdyti;.
  2. Pateikiamos pažymos pagal 3.2. punktą galioja, jei jos išduotos ne vėliau kaip 60 dienų prieš pateikiant pasiūlymą.

# **PASIŪLYMO RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS**

## Tiekėjas pasiūlymą rengia pagal pirkimo dokumentų 2-ame priede pateiktą formą. Tiekėjas dėl pirkimo objekto gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Teikti alternatyvius pasiūlymus draudžiama.

## Pasiūlymas, turi būti pasirašytas tiekėjo įgalioto asmens ir patvirtintas tiekėjo firminiu antspaudu, turi būti parengtas ir pateiktas rašytine forma. Kartu su pasiūlymu turi būti pateikti visi šiuose pirkimo dokumentuose nurodyti dokumentai, kurių pagrindu bus nustatoma, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

## Tiekėjo pasiūlymas kartu su visais kitais pasiūlymo dokumentais pateikiamas lietuvių kalba*.* Jei reikalaujami dokumentai išduoti kita, nei reikalaujama kalba, turi būti pateiktas vertimų biuro patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Pasiūlymo parengimo ir pristatymo išlaidas padengia pats Tiekėjas.

## . Pasiūlymo kaina nurodoma litais su dviejų skaičių po kablelių tikslumu..

## Pasiūlymo lapai sunumeruojami ir susiuvami. Pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje nurodoma iš kiek lapų pasiūlymas, patvirtinamas tiekėjo įgalioto asmens parašu bei tiekėjo firminiu antspaudu.

* 1. Pasiūlymas teikiamas užklijuotame ir užantspauduotame voke. Ant voko turi būti užrašytas pirkimo pavadinimas „**Archyvinių stelažų“** pirkimo konkursui“, tikslus tiekėjo pavadinimas ir tiekėjo registracijos/veiklos adresas bei nuoroda „Neatplėšti iki 2012 m. Vasario 1d., **14 val. 00 min.**“

## Pasiūlymo pateikimo galutinis terminas – 2012 m. Sausio 31 d**., 16 val. 00 min.** Pasiūlymas perkančiajai organizacijai pateikiamas asmeniškai, paštu arba per kurjerį adresu: Vilnius, Kalvarijų g. 28, 1 kab. raštinė. Jei vokas su pasiūlymu gaunamas pavėluotai, arba neatitinka pirkimų dokumentų 4.7 punkto reikalavimų, neatplėštas vokas registruotu paštu kartu su lydraščiu grąžinamas jį pateikusiam tiekėjui nurodant voko su pasiūlymu grąžinimo priežastis. Tokiu atveju tiekėjas turi teisę pakartotinai teikti pasiūlymą jei spėja tai padaryti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

## Tiekėjo prašymu perkančioji organizacija nedelsdama pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo datą, valandą ir minutę. Jei pasiūlymą tiekėjas pateikia asmeniškai, jis pasirašo pasiūlymų registracijos žurnale, kuriame nurodomas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas, pasiūlymo pateikimo data, valanda ir minutė.

## Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo galutinį terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija praneša CVP IS ir tiem tiekėjams kurie jau pateikė paraiškas.

## Tiekėjas, kol nesibaigė pasiūlymo pateikimo galutinis terminas, turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

# **PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS**

5.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

# **VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪRA**

## Vokai su pasiūlymais atplėšiami Viešųjų pirkimų komisijos (toliau tekste - Komisija) posėdyje, kuris vyks 2012 m. Vasario 1 d., **14 val. 00 min.** adresu Vilnius, Kalvarijų g. 28,.

## Vokų atplėšimo procedūroje gali dalyvauti visi pasiūlymus pateikę Tiekėjai arba jų įgalioti atstovai, pateikę asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir įgaliojimą.

## Vokai atplėšiami ta pačia eilės tvarka, kuria jie užregistruoti pasiūlymų registravimo žurnale.

## Atplėšus voką, pasiūlymo paskutiniojo lapo antrojoje pusėje pasirašo Komisijos posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai.

## Vokų su pasiūlymai atplėšimo metu Komisija leis posėdyje dalyvaujantiems Tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti Komisijos pastebėtas techninio pobūdžio klaidas ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

## 6.6. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems Tiekėjų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio Tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta vertinamoji kaina (nedetalizuojant jos sudėties ir pranešama ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antrojoje pusėje patvirtintas Tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, lapų sudarančių pasiūlymą skaičius. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

# **PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS**

## Pirminius pasiūlymus nagrinėja Komisija. Pasiūlymų nagrinėjimo tikslas – nustatyti, ar nėra priežasčių, dėl kurių pasiūlymas vadovaujantis pirkimo dokumentais turi būti atmestas. Pirminiai pasiūlymai nagrinėjamas konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams.

## Pasiūlymo nagrinėjimo metu Komisija perkančiosios organizacijos vardu turi teisę prašyti, kad dalyvis paaiškintų pateikto pasiūlymo turinį, tačiau tai atliekama taip, kad nebūtų pažeista Įstatymo 39 straipsnio 1 dalies nuostata.

## Komisija visų pirma nagrinėja, ar dalyvio kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Kvalifikacija tikrinama taip, kaip nurodyta Įstatymo 32 straipsnyje.

7.4. Komisija atmeta pirminį pasiūlymą, jeigu:

### 7.4.1.dalyvis nepateikė reikalaujamų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų ar informacijos jei perkančioji organizacija prašo patikslinimo;

7.4.2. dalyvis neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacinių reikalavimų;

7.4.3. yra kitų pirkimo dokumentuose nurodytų priežasčių pasiūlymui atmesti (pavyzdžiui, pasiūlymas, jo pateikimo forma neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, dalyvis pasiūlė neįprastai mažą kainą ir jos nepagrindė, dalyvis pateikė melagingą, tikrovės neatitinkančią informaciją, pasiūlymo kaina yra apskaičiuota su aritmetinėmis klaidomis).

7.5. Komisija, nustačiusi, kad dalyvio pasiūlymas yra priimtinas perkančiajai organizacijai, priima sprendimą įvertinti ir tarpusavyje palyginti neatmestus pasiūlymus.

## 7.6. Pasiūlymai vertinami vadovaujantis **mažiausios kainos** kriterijumi. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais..

## 7.7. Pasiūlymų, atitinkančių, visus pirkimo sąlygų reikalavimus, eilė nustatoma kainų didėjimo tvarka. Vertinant kelių tiekėjų vienodos kainos pasiūlymus, pirmesnis į eilę bus įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymu įregistruotas ankščiau.

# **SPRENDIMO DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO PRIĖMIMAS**

## Komisija, pirkimo dokumentų 7 skyriuje nustatyta tvarka įvertinusi ir tarpusavyje palyginusi, neatmestus pasiūlymus, sudaro pateiktų pasiūlymų eilę, nuo mažiausios kainos didėjimo tvarka. Vertinant kelių tiekėjų vienodos kainos pasiūlymus, pirmesnis į eilę bus įrašomas tiekėjas, kuris taiko didesnes nuolaidas prekėms, o esant vienodoms kainoms pirmenybė bus teikiama tiekėjui, kurio vokas su pasiūlymu įregistruotas ankščiau.

8.2. Komisija nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, po Komisijos sprendimo priėmimo dienos, visiems tiekėjams, pateikusiems pasiūlymus raštu praneša apie konkurso rezultatus, jei pasiūlymas buvo atmestas nurodo atmetimo priežastis.

8.3. Visi tiekėjai turi teisę pateikti perkančiajai organizacijai pretenzijas dėl pirkimo dokumentų, supaprastinto pirkimo procedūrų, su supaprastintu pirkimu susijusių perkančiosios organizacijos veiksmų ar neveikimo, jeigu mano, kad tai pažeidžia jų teises ar teisėtus interesus. Pretenzijos pateikiamos raštu per 5 kalendorines dienas nuo dienos, kurią tiekėjas sužinojo arba turėjo sužinoti apie tariamą savo teisių ar teisėtų interesų pažeidimą. Pretenzijos nagrinėjamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu bei Vilniaus rajono apylinkės teismo supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis.

8.4. Komisija sprendimas įsiteisėja po 5 dienų nuo pranešimo apie konkurso rezultatus įteikimo tiekėjams dienos. Jei gaunama pretenzijų, sprendimas įsiteisės kai Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka bus išnagrinėtos pasiūlymus pateikusių Tiekėjų pretenzijos ir skundai.

**9. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS IR SĄLYGOS**

## 9.1. Įsiteisėjus komisijos sprendimui laimėtojas kviečiamas atvykti sudaryti pirkimo-pardavimo sutartį.

## 9.2. Tiekėjas ne vėliau kaip per 5 d. nuo pranešimo apie pirkimo sutarties sudarymą parengia ir perkančiajai organizacijai pateikia sutarties projektą. Jei per nurodytą laiką tiekėjas nepateikia pasirašyto sutarties projekto perkančiajai organizacijai, laikoma, kad laimėtojas atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

## 9.3. Sutartis turės atitikti tiekėjo pasiūlymo turinį ir perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose nustatytas pirkimo sąlygas.

9.4. Kainos galiojančios sutarties pasirašymo metu, pateikiamos sutartyje. Kaina sutarties galiojimo laikotarpiu nedidinama. Į prekės kainą yra įskaičiuota PVM, transporto, montavimo ir garantinio aptarnavimo paslaugos, akcizo mokestis, muito mokesčiai, bei visi kiti mokesčiai susiję su prekių tiekimu t.y. fiksuojama galutinė kaina.

9.5. Pirkėjas sumokauž pateiktas prekes per 30 (trisdešimt) dienų po prekių pristatymo ir sumontavimo pagal PVM sąskaitą - faktūrą.

## 9.6. Prievolių įvykdymo terminai. Prekės pristatomos pasirašius sutartį ir baigiami per vieną mėnesį po sutarties pasirašymo. Abiejų pusių sutikimu, prekių pristatymo terminą galima pratęsti, bet ne ilgiau kaip 1 mėn.

9.7. Prekės tiekiamos tiekėjo transportu. Tiekėjas pilnai garantuoja sutartyje nurodytų prekių tiekimą, jų sumontavimą ir garantinį aptarnavimą.

9.8. Ginčų sprendimo tvarka. Ginčo ar nesutarimo atveju abi pusės stengiasi susitarti derybų būdu. Nepavykus susitarti derybų būdu, ginčas nagrinėjamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.9. Sutarties nutraukimo tvarka. Vienai iš šalių nevykdant sutartyje numatytų įsipareigojimų, sutartis gali būti nutraukta vienašališkai, raštu įspėjus apie tai kitą sutarties šalį ne vėliau kaip prieš 20 dienų iki sutarties nutraukimo.

9.10. Sutarties galiojimas. Sutartis galioja nuo sutarties įsigaliojimo dienos iki pilno sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

9.11. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

**1 priedas**

**1.archyviniŲ STELAŽŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Archyviniams stelažams turi būti naudojamos nedegios, apsaugotos nuo korozijos, dulkių neskleidžiančios ir netraukiančios medžiagos, kurios gaisro metu arba irdamos dėl kitų priežasčių, neskleidžia saugomiems dokumentams kenksmingų medžiagų (pavyzdžiui, rūgščių, dujų). Archyviniai stelažai skirti dokumentų byloms laikyti ir saugoti, sudaryti iš sekcijų, kuriuose yra lentynos.

Surinkti archyviniai stelažai turi būti gerai sutvirtinti tarpusavyje, darbuotojų saugumui užtikrinti.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Prekių techniniai rodikliai | Rodiklių reikšmės |
| **Stacionarūs stelažai** | | |
| 1. | Vienpusės lentynos plotis | Ne mažiau kaip 300 mm |
| 2. | Dvipusių lentynų plotis | Ne mažiau kaip 600 mm |
| 3. | Lentynų tvirtinimas ir aukščio reguliavimas stelaže | Ne daugiau kaip kas 35 mm |
| 4. | Atstumas stelaže tarp lentynų | Ne mažiau kaip 350 mm |
| 5. | Stelažo atraminė konstrukcija | Uždara, pagaminta iš vientisos medžiagos kad nekristų bylos |
| 6. | Nedažyto plieno storis | Ne mažiau kaip 0,8 mm |
| 7. | Lentynos su papildomomis standumo briaunomis | Taip  (600 mm pločio lentyna turi turėti dvi standumo briaunas) |
| 8. | Vienpusės lentynos tolygi keliamoji galia | Ne mažiau kaip 100 kg |
| 9. | Stelažų konstrukcija modulinė su galimybe perrinkti stelažus segmentais, nekeičiant konstrukcijos, lentynų tvirtinimo būdo ir estetinės išvaizdos | Taip |
| 10. | Stelažų konstrukcija su galimybe perrinkti lentynas skirtingo aukščio dokumentams laikyti | Taip |
| 11. | Stelažų dažymo kokybė | Miltelinis dažymas |
| 12. | Standumo kryžmės | Taip |
| 13. | Stelažai nauji, nenaudoti | Taip |
|  |  |  |

# **2.STELAŽŲ IŠMATAVIMAI IR KIEKIS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Prekės pavadinimas | Prekės aprašymas | Mato vnt\* | Kaina Lt be PVM | Kaina Lt su PVM |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1  1 | Archyviniai stelažai\* | Stacionarūs metaliniai stelažai skirti bylų saugojimui.  6 lentynos į aukštį.  Matmenys:  Aukštis 2000-2150 mm  Ilgis 3000 mm  Plotis 600 mm | 1 vnt |  |  |
| 2 | Archyviniai stelažai\* | Stacionarūs metaliniai stelažai skirti bylų saugojimui.  6 lentynos į aukštį.  Matmenys:  Aukštis 2000-2150 mm  Ilgis 4800 mm  Plotis 300 mm | 1 vnt |  |  |
| 3 | Archyviniai stelažai\* | Stacionarūs metaliniai stelažai skirti bylų saugojimui.  6 lentynos į aukštį.  Matmenys:  Aukštis 2000-2150 mm  Ilgis 2000 mm  Plotis 300 mm | 1 vnt |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**\* sudaro pilnai sukomplektuotas stelažas, t.y. stovai, lentynos, kryžmės, varžtai, montavimas, pristatymas.**

**2 priedas**

**PASIŪLYMAS**

**DĖL SUPAPRASTINTO MAŽOS VERTĖS**

**ARCHYVINIŲ STELAŽŲ PIRKIMO**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vieta)

|  |  |
| --- | --- |
| Tiekėjo pavadinimas, įmonės kodas |  |
| Tiekėjo adresas |  |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė |  |
| Telefono numeris |  |
| Fakso numeris |  |
| El. pašto adresas |  |

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1. supaprastinto mažos vertės prekių pirkimo skelbime CVP IS;
2. supaprastinto mažos vertės prekių pirkimo sąlygose.

Mes siūlome:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prekių pavadinimas | Kiekis | Kaina be PVM,  Lt | Kaina su PVM,  Lt |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Bendra pasiūlymo kaina su PVM (žodžiais) – | Lt. |

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Lt.

PRIDEDAMA:

1. Tiekėjo (juridinio asmens, kitos organizacijos ar jo (jos) padalinio) sąžiningumo deklaracija, 1 lapas.

2. Tiekėjo (fizinio asmens) sąžiningumo deklaracija, 1 lapas.

3. Tiekėjo (juridinio asmens, kitos organizacijos ar jo (jos) padalinio) minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija, 1 lapas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Pasiūlymas galioja iki 2012-03-28

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *A.V.*

*(Tiekėjo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)*

**3 priedas**

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos ūkio ministro

2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 4-706

|  |
| --- |
|  |

(Tiekėjo pavadinimas)

TIEKĖJO (JURIDINIO ASMENS, KITOS ORGANIZACIJOS AR JO (JOS) PADALINIO) SĄŽININGUMO DEKLARACIJA

|  |
| --- |
|  |
| (Data, numeris) |
|  |
|  |
| (Vieta) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aš, |  | | | | | | , | |
| (tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė) | | | | | | | | |
| vadovaujantis (atstovaujantis) | |  | | | | | |  | |
| (tiekėjo pavadinimas) | | | | | | | | |
| (toliau – ūkio subjektas), kuris (-i) dalyvauja perkančiosios organizacijos atliekamame viešajame pirkime, tvirtinu, kad mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas:  1. nedavė ir neketina duoti perkančiosios organizacijos Viešojo pirkimo komisijos nariams, ekspertams, perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė ir neketina suteikti jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti viešąjį pirkimą;  2. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 30-856) 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 3 straipsnyjear Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo (Žin., 2011, Nr. 85-4135) 6 straipsnyje nurodytus principus;  3. šiame viešajame pirkime veikia nepriklausomai ir jeigu vienas ar keli ūkio subjektai, su kuriais mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, dalyvauja tame pačiame viešajame pirkime ir pateikia savarankišką (-us) pasiūlymą (-us), jie laikytini mano vadovaujamo (atstovaujamo) ūkio subjekto konkurentais;  4. perkančiosios organizacijos prašymu per jos nustatytą terminą pateiks ūkio subjektų, su kuriais mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, sąrašą.  Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas atsakys įstatymų nustatyta tvarka. | | | | | | | | |
|  | | |  |  |  |  | | |
| (Deklaraciją teikiančio asmens pareigos) | | |  | (Parašas) |  | (Vardas, pavardė) | | |

PASTABA. Teikdami Tiekėjo sąžiningumo deklaraciją įsitikinkite, kad teikiate aktualios redakcijos formą (aktualią formą galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainės [www.vpt.lt](http://www.vpt.lt) skyriaus „Teisinė informacija“ dalyje „Dokumentų formos“). Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos forma negali būti keičiama. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas atskirai.

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos ūkio ministro

2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 4-706

|  |
| --- |
|  |

(Tiekėjo vardas, pavardė)

TIEKĖJO (FIZINIO ASMENS) SĄŽININGUMO DEKLARACIJA

|  |
| --- |
|  |
| (Data) |
|  |
|  |
| (Vieta) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aš, |  | | | | , |
| (tiekėjo vardas, pavardė) | | | | | |
| dalyvaujantis perkančiosios organizacijos atliekamame viešajame pirkime, tvirtinu, kad:  1. nedaviau ir neketinu duoti perkančiosios organizacijos Viešojo pirkimo komisijos nariams, ekspertams, perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikiau ir neketinu suteikti jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti viešąjį pirkimą;  2. nedalyvauju Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 30-856) 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 3 straipsnyje ar Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo (Žin., 2011, Nr. 85-4135) 6 straipsnyje nurodytus principus;  3. šiame viešajame pirkime veikiu nepriklausomai ir jeigu vienas ar keli ūkio subjektai, su kuriais esu susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, dalyvauja tame pačiame viešajame pirkime ir pateikia savarankišką (-us) pasiūlymą (-us), jie laikytini mano konkurentais;  4. perkančiosios organizacijos prašymu per jos nustatytą terminą pateiksiu ūkio subjektų, su kuriais esu susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, sąrašą.  Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, aš atsakysiu įstatymų nustatyta tvarka. | | | | | |
|  | |  |  |  | |
|  | | (Parašas) |  | (Vardas, pavardė) | |

PASTABA. Teikdami Tiekėjo sąžiningumo deklaraciją įsitikinkite, kad teikiate aktualios redakcijos formą (aktualią formą galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainės **Klaida! Neleistina nuoroda į hipersaitą.** skyriaus „Teisinė informacija“ dalyje „Dokumentų formos“). Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos forma negali būti keičiama. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas atskirai.

(tiekėjo pavadinimas)

KVALIFIKACIJOS DEKLARACIJA

Aš, tvirtinu, kad mano atstovaujamos bendrovės (kompanijos), dalyvaujančios supaprastinto atviro konkurso „ **Archyvinių stelažų** "pirkimo procedūrose, kvalifikacijos duomenys yra tokie:

1. Teisinis statusas:

1.1. Yra įregistruota įstatymų numatyta tvarka;

1.2. Nėra likviduojama arba laikinai sustabdžiusi savo veiklos;

1.3. Jai nėra iškelta bankroto byla;

l.4. Nėra teismo pripažinta kalta už teisės pažeidimus profesinėje veikloje;

1.5. Veiklos pobūdis - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ atitinka supaprastinto atviro konkurso „**Archyvinių stelažų** " **s**pecifiką.

2. Su pirkimo dokumentuose išvardintais kvalifikacijos rodikliais ir techninių-ekonominių reikalavimų rodiklių nustatytomis reikšmėmis esu susipažinęs.

Man žinoma, kad jeigu Vilniaus rajono apylinkės teismas nustatytų, jog aukščiau pateikti duomenys yra neteisingi, bendrovės (kompanijos) pateiktas pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas.

Man taip pat yra žinoma, kad jeigu Vilniaus rajono apylinkės teismas nustatytų, jog aukščiau pateikti duomenys yra neteisingi arba pateikiami dokumentai yra suklastoti, ji gali kreiptis į teismą ir išieškoti iš bendrovės (kompanijos) padarytus nuostolius.

(pareigos, vardas, pavardė parašas ir įmonės antspaudas)